

Ogłoszenie o zamówieniu (03.12.2025r.) - Usługa niszczenia dokumentacji nie archiwalnej.

Zaproszenie do złożenia oferty

Zapraszamy Państwa do udziału w postępowaniu prowadzonym zgodnie z regulaminem zamówień publicznych nr ZP/48/2025, w trybie badania rynku, Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

I. Opis przedmiotu zamówienia:

przedmiotem zamówienia jest kompleksowa usługa niszczenia dokumentacji niearchiwalnej (kategoria B) w ilości 28 mb, znajdującej w Powiatowym Urzędzie Pracy w Słubicach, obejmującą załadunek, plombowanie, transport, zniszczenie oraz wystawienie certyfikatu zniszczenia na potrzeby Powiatowego Urzędu Pracy w Słubicach.

Dokumentacja może zawierać elementy metalowe i plastikowe.

Zamawiający informuje, że ilość dokumentacji niearchiwalnej przeznaczonej do zniszczenia oszacowano na ok 28 mb.

Wywóz będzie możliwy w dni powszednie w godzinach od 8:00 do 15:00 po uprzednim ustaleniu z pracownikiem archiwum tutejszego urzędu, pod nr telefonu 95 759 09 26.

Zniszczenia dokumentów należy dokonać w sposób uniemożliwiający ich odzyskanie i przedstawienie do wglądu dowodu potwierdzającego ich zniszczenie.

Wykonawca zobowiązany będzie do zachowania w tajemnicy wszystkich danych do których będzie miał dostęp w związku z wykonywaniem niniejszego zamówienia zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019r, poz. 1781) .

Cena usługi winna zawierać kwotę za zniszczenie 1 m tj. dokumentacji przy ilości ok 28 mb oraz inne koszty związane z realizacją zadania m.in. dojazd do składnicy akt, załadunek wskazanych dokumentów do pojemników/worków Wykonawcy, plombowanie, podpisanie protokołu odbioru/przekazania dokumentów do niszczenia, transport zaplombowanych pojemników/worków do miejsca zniszczenia, rozładunek, zniszczenie dokumentów, wystawienie certyfikatu zniszczenia.

Zamawiający wymaga, aby dokumenty do brakowania zostały wyniesione z pomieszczeń składnicy akt (parter).

Ze strony Zamawiającego przy przekazywaniu dokumentacji niearchiwalnej do brakowania wezmą udział przynajmniej dwóch pracowników urzędu wyznaczonych przez dyrektora jednostki.

Zamawiający żąda, aby niszczenie dokumentów było zgodne z obowiązującymi normami i przepisami prawa.

Wykonawca jest zobowiązany do wystawienia protokołu odbioru/przekazania dokumentów do niszczenia i certyfikatu zniszczenia.

Do realizacji usługi niszczenia/brakowania dokumentacji niearchiwalnej, dla której upłynął okres przechowywania konieczne będzie zawarcie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.

Zamawiający określając przedmiot zamówienia, bierze pod uwagę tylko jednorazowe odebranie dokumentów przeznaczonych do brakowania w ilości ok. 28 mb.

Miejsce odbioru: Powiatowy Urząd Pracy w Słubicach, ul. Mickiewicza 3, 69-100 Słubice.

CPV: 92512100-4, 79995100-6

Termin wykonania zamówienia: 14 dni od dnia zawarcia umowy.

II. Główne warunki udziału w zapytaniu ofertowym

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U.2024 poz.507)".

Lp.	Warunki oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków
1	Zdolność techniczna lub zawodowa. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym. Oceniając zdolność techniczną lub zawodową wykonawcy, zamawiający wymaga, aby wykonawca posiadał odpowiedni potencjał techniczny umożliwiający wykonanie przedmiotu zamówienia na odpowiednim poziomie jakości oraz odpowiedni potencjał zawodowy – tj. osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, które będą odpowiedzialne za realizację zamówieni. Ocena warunków spełnienia, będzie dokonana przez Zamawiającego na podstawie złożonego oświadczenia we formularzu oferty.

III Przygotowanie oferty

Ofertę należy złożyć z wymaganymi załącznikami:

- w formie pisemnej na Formularzu Oferty w siedzibie Zamawiającego, bądź w formie elektronicznej opatrzonej ważnym podpisem elektronicznym na e-mail sekretariat@pupslubice.pl do dnia 09/12/2025 r. do godz.10.00;

- w sytuacji gdy oferta składania jest w formie pisemnej ofertę należy opakować w jednej kopercie zaadresowanej na Zamawiającego i opatrzonej napisem: "ZP/48/2025, kompleksowa usługa niszczenia dokumentacji niearchiwalnej",

Nie otwierać do 09/12/2024 r. do godz. 10.00".

- adres e-doręczeń: AE;PL-53539-39764-BWDBE-31

- skrzynkę ePUAP: /PupSłubice/SkrytkaESP

- skrzynkę elektroniczną: sekretariat@pupslubice.pl

do dnia 09.12.2025 r. do godziny 10:00.

Oferty złożone po wskazanym terminie zostaną odrzucone.

IV Kryteria oceny oferty:

100%

V Wymagane załączniki:

1. Wypełniony formularz oferty .

2. Oświadczenie Wykonawcy ubiegającego się o zamówienie - załącznik nr 2.

3. Podpisana klauzulę informacyjną RODO

VI Kontakt z Zamawiającym

Osobami upoważnionymi do kontaktu ze strony Zamawiającego są:

Joanna Kos – Kierownik działu OA, tel. 095-758-36-08
e-mail: organizacyjny@pupslubice.pl

Paulina Kowalska, - Inspektor, tel. 095-758-09-26 e-mail: p.kowalska@pupslubice.pl

Rafał Ossowski, tel. – Główny Specjalista, 095-759-09-25 e-mail: admin@pupslubice.pl

W przypadku wybrania Państwa oferty zostaną Państwo poinformowani odrębnym pismem o terminie przeprowadzenia negocjacji lub podpisania umowy.

Niniejsze zapytanie nie zobowiązuje Powiatowego Urzędu Pracy w Słubicach do zawarcia umowy.

Załączniki

Typ	Opis	Data	Dodał
Formularz oferty ZP48_2025.pdf	Formularz oferty ZP48_2025	2025-12-03 14:46:11	Ossowski Rafał
Oświadczenie sankcje Rosja -ZP482025.pdf	Oświadczenie sankcje Rosja -ZP482025	2025-12-03 14:55:03	Ossowski Rafał

Informacje o artykule

Autor:

Zredagował(a): Rafał Ossowski

Data powstania: 03.12.2025 14:45

Data ostatniej modyfikacji: 03.12.2025 14:56

Liczba wyświetleń: 143

Wydrukowano z serwisu: pupslubice.pl

Wydrukowano dnia: 2026-02-26 06:55:55