2018-06-19 11:01:51

ZASADY ORGANIZACJI STAŻY W RAMACH BONU STAŻOWEGO

ZASADY
ORGANIZACJI STAŻY W RAMACH BONU STAŻOWEGO

I. Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2018r. poz. 1265 ze zm.),

2. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 20 sierpnia 2009r. w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu przez bezrobotnych (Dz.U.2009r. poz.1160),

3. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str.1),

4. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9,

5. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury,

6. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 24 października 2014r. (poz. 1543) zmieniające rozporządzenie w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis,

7. Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (DZ.U. z 2018r. poz. 362)

8. Kodeks Pracy

II. Na wniosek bezrobotnego do 30 roku życia Starosta, w imieniu którego działa Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Słubicach może przyznać bon stażowy stanowiący gwarancję skierowania do odbycia stażu u pracodawcy wskazanego przez bezrobotnego na okres 6 miesięcy, o ile pracodawca zobowiąże się do zatrudnienia bezrobotnego po zakończeniu stażu przez okres 6 miesięcy.

III. Składanie wniosków:

1. Organizator stażu otrzymuje wniosek od kandydata na staż lub pobiera go ze strony internetowej urzędu lub osobiście w siedzibie urzędu (przedłożony wniosek stanowi druk obowiązujący w Urzędzie Pracy).

2. Wypełniony przez Organizatora wniosek wraz z kompletem wymaganych dokumentów kandydat na staż składa w Powiatowym Urzędzie Pracy u swojego doradcy lub składa go Organizator u doradcy klienta instytucjonalnego.

3. Wniosek powinien być wypełniony w sposób czytelny i powinien zawierać wszystkie załączniki w nim wymienione.

IV. Rozpatrzenia wniosków dokonuje Komisja powołana (w odrębnych uregulowaniach wewnętrznych) przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Słubicach. Rozpatrywane są tylko wnioski kompletne i

prawidłowo sporządzone. Ostateczną decyzję w sprawie złożonych wniosków podejmuje Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w imieniu Starosty.

V. W terminie maksymalnie miesiąca od dnia złożenia kompletnego i prawidłowo wypełnionego wniosku Organizator otrzymuje pisemną informację o wyniku rozpatrzenia wniosku lub podjętych czynnościach administracyjnych.

VI. Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w imieniu Starosty zawiera z Organizatorem umowę o organizację stażu, który będzie realizowany według programu określonego w umowie.

VII. Urząd Pracy zastrzega sobie prawo monitoringu realizacji umowy w zakresie spraw dotyczących organizowanych miejsc stażu.

VIII. Warunki przyznawania stażu w ramach bonu stażowego:

1. Staż może być organizowany:

a. u pracodawcy - oznacza to jednostkę organizacyjną, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, albo osobę fizyczną zatrudniającą co najmniej jednego pracownika;

b. w rolniczej spółdzielni produkcyjnej lub u pełnoletniej osoby fizycznej, zamieszkującej i prowadzącej na terytorium RP, osobiście i na własny rachunek, działalność w zakresie produkcji roślinnej lub zwierzęcej, w tym ogrodniczej, sadowniczej, pszczelarskiej i rybnej, w pozostającym w jej posiadaniu gospodarstwie rolnym obejmującym obszar użytków rolnych o powierzchni przekraczającej 2 ha przeliczeniowe lub prowadzącej dział specjalny produkcji rolnej, o którym mowa w ustawie z dnia 20 grudnia 1990r. o ubezpieczeniu społecznym rolników (t.j. Dz. U. z 2013r. poz. 1403, z późn. zm.),

c. w organizacjach pozarządowych,

d. u przedsiębiorcy niezatrudniającego pracownika na zasadach przewidzianych dla pracodawców.

2. Staż nie może być zorganizowany u organizatora jeżeli w dniu składania wniosku zalega z wypłaceniem wynagrodzeń pracownikom oraz opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz Fundusz Emerytur Pomostowych.

3. Staż nie może być organizowany u organizatora jeżeli znajduje się on w stanie likwidacji lub upadłości.

4. Staż nie może być zorganizowany u organizatora jeżeli w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku był karany za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. – Kodeks karny (DZ.U. Nr 88, poz. 553, z późn. zm.).

5. U organizatora stażu, będącego pracodawcą staż mogą odbywać jednocześnie bezrobotni w liczbie nieprzekraczającej liczby pracowników zatrudnionych u organizatora w dniu składania wniosku w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy, natomiast u organizatora, który nie jest pracodawcą staż może odbywać jednocześnie jeden bezrobotny.

IX. Warunki przyznawania pomocy de minimis:

1. Organizator ma prawo do uzyskania premii w wysokości określonej w art. 66l. 4.

2. Premia przysługuje tylko w przypadku gdy pozytywnie zakończył się 6 miesięczny staż i stażysta został przez organizatora zatrudniony na okres 6 miesięcy na umowę o pracę i zatrudnienie zostało przez ten okres utrzymane.

3. Pomoc przyznawana w postaci premii stanowi pomoc de minimis i udzielana jest zgodnie z następującymi warunkami dopuszczalności pomocy de minimis:

4. Pomoc udzielana jest każdej jednostce organizacyjnej wykonującej działalność gospodarczą

niezależnie od jej formy prawnej i sposobu finansowania

5. Pułap pomocy de minimis, którą jedno przedsiębiorstwo może otrzymać przez okres 3 lat od jednego państwa członkowskiego wynosi 200 000 Euro.

6. Staż nie może być zorganizowany u organizatora na którym ciąży obowiązek zwrotu pomocy wynikający z decyzji Komisji Europejskiej uznającej pomoc za niezgodna z prawem lub wspólnym rynkiem (rynkiem wewnętrznym) – zgodnie z ustawą z dnia 30 kwietnia 2004 roku o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.

7. Pomoc de minimis nie może być udzielona w przypadku otrzymania przez organizatora stażu innej pomocy ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej udzielonej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowalnych co premia jeżeli pomoc łącznie z wnioskowaną premią spowodowałyby przekroczenie dopuszczalnej intensywności pomocy określonej dla danego przeznaczenia pomocy.

X. Zobowiązania organizatora:

1. Organizator po zakończonym stażu jest zobowiązany do zatrudnienia każdego stażysty na okres minimum 6 miesięcy.

2. Organizator, u którego bezrobotny odbywa staż:

a. zapoznaje bezrobotnego z programem stażu,

b. zapoznaje bezrobotnego z jego obowiązkami oraz uprawnieniami,

c. zapewnia bezrobotnemu profilaktyczną ochronę zdrowia w zakresie przewidzianym dla pracowników,

d. szkoli bezrobotnego na zasadach przewidzianych dla pracowników w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisów przeciwpożarowych oraz zapoznaje go z obowiązującym regulaminem pracy,

e. przydziela bezrobotnemu, na zasadach przewidzianych dla pracowników, odzież i obuwie robocze, środki ochrony indywidualnej oraz niezbędne środki higieny osobistej,

f. zapewnia bezrobotnemu, na zasadach przewidzianych dla pracowników, bezpłatne posiłki i napoje profilaktyczne,

g. organizator zobowiązany jest w terminie 7 dni od daty zakończenia stażu do wydania stażyście opinii zawierającej informacje o wykonywanych zadaniach oraz uzyskanych kwalifikacjach lub umiejętnościach pozyskanych w trakcie stażu,

h. jest zobowiązany, na wniosek odbywającego staż, do udzielenia dni wolnych w wymiarze 2 dni za każde 30 dni kalendarzowe odbywania stażu. Za ostatni miesiąc odbywania stażu pracodawca jest zobowiązany udzielić dni wolnych przed upływem terminu zakończenia stażu,

i. przedkłada do Powiatowego Urzędu Pracy w wyznaczonym w umowie listę obecności stażysty,

j. organizator zobowiązany jest niezwłocznie (najpóźniej w terminie 7 dni) do zawiadomienia Powiatowego Urzędu Pracy w Poznaniu o każdej zmianie mającej wpływ na realizację zobowiązań wynikających z umowy,

k. organizator stażu zobowiązany jest w terminie 7 dni od daty zakończenia stażu do dostarczenia do Urzędu Pracy na stanowisko ds. instrumentów rynku pracy (pokój nr 3) umowę o pracę zawartą ze stażystą po zakończeniu stażu.

XI. Zobowiązania Powiatowego Urzędu Pracy:

1. Kieruje w razie konieczności kandydata na staż do lekarza medycyny pracy celem określenia zdolności do odbycia stażu na danym stanowisku oraz pokrywa koszty z tym związane.

2. Wydanie zaświadczenia o udzielonej pomocy publiczne.

3. Bezrobotnemu w okresie odbywania stażu wypłaca stypendium w wysokości 120 % kwoty zasiłku oraz opłaca w wysokości i na zasadach określonych w odrębnych przepisach składki na ubezpieczenia emerytalne, rentowe i wypadkowe od wypłaconych stypendiów,

4. Na wniosek stażysty może dokonać refundacji kosztów związanych z dojazdem na staż w formie ryczałtu w wysokości 627,50 PLN wypłacanego bezrobotnemu w miesięcznych transzach w wysokości 104,60 PLN, wypłacanych łącznie ze stypendium,

5. Na wniosek Organizatora lub z urzędu, po zasięgnięciu opinii Organizatora, może pozbawić bezrobotnego możliwości kontynuowania stażu w przypadku:

a. nieusprawiedliwionej nieobecności więcej niż jednego dnia stażu,

b. naruszenia podstawowych obowiązków określonych w regulaminie pracy, w szczególności stawienia się do pracy w stanie wskazującym na spożycie alkoholu, narkotyków lub środków psychotropowych lub spożywania na stanowisku pracy alkoholu, narkotyków lub środków psychotropowych,

c. usprawiedliwionej nieobecności uniemożliwiającej zrealizowanie programu stażu.

6. Po zapoznaniu się z treścią sprawozdania bezrobotnego oraz opinią dostarczoną przez Organizatora wydaje bezrobotnemu zaświadczenie o odbyciu stażu a opinię i sprawozdanie wraz z kopią programu stażu zwraca stażyście.

7. Wypłacenie dla pracodawcy premii w wysokości 1568,50 zł po wywiązaniu się z warunków zawartej umowy o staż i spełnieniu warunków do otrzymania pomocy de minimis.

Informacje o artykule

Autor:	
Zredagował(a):	Rafał Ossowski
Data powstania:	19.06.2018 11:01
Data ostatniej modyfikacji:	02.08.2019 09:24
Liczba wyświetleń:	3866
Wydrukowano z serwisu:	pupslubice.pl
Wydrukowano dnia:	2026-11-07 08:17:18