

Do Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w
Słubicach działającego w imieniu
Starosty Słubickiego

**WNIOSEK O PRYZNANIE JEDNORAZOWO ŚRODKÓW NA PRZYSTĄPIENIE DO
SPÓŁDZIELNI SOCJALNEJ**

Podstawa prawna:

1. art. 46 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2019 r., poz. 1482 ze zm.),
2. rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 września 2018 roku w sprawie przyznawania środków na podjęcie działalności na zasadach określonych dla spółdzielni socjalnych, utworzenia stanowiska pracy oraz na sfinansowanie kosztów wynagrodzenia skierowanej osoby w spółdzielni socjalnej (Dz. U. z 2018 r. poz. 1859) zwane dalej „rozporządzeniem”,
3. rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1)

I. OZNACZENIE WNIOSKODAWCY¹:

1. Imię i nazwisko:
2. Adres miejsca zamieszkania:
3. Dane kontaktowe: tel.: faks: e-mail:
4. Numer PESEL: NIP:
5. Dowód osobisty: seria : numer : wydany przez :
dnia :
6. Numer rachunku bankowego²:
7. Stan cywilny : Czy istnieje rozdzielność majątkowa?³
8. Czy posiada Pan(i) kwalifikacje, doświadczenie zawodowe, umiejętności, uprawnienia związane przystąpieniem do spółdzielni socjalnej? TAK (.....) NIE (.....). Wymienić jakie:
.....
.....
.....

II. ADRES SIEDZIBY SPÓŁDZIELNI SOCJALNEJ

**III. WNIOSKOWANA KWOTA ŚRODKÓW FINANSOWYCH⁴: PLN
słownie:**

**IV. INFORMACJA O PRZEZNACZENIU WNIOSKOWANYCH ŚRODKÓW ZGODNIE Z CELEM
PRZYSTĄPIENIA DO SPÓŁDZIELNI SOCJALNEJ:**

¹ Należy wpisać dane dotyczące bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS, opiekuna lub poszukującego pracy.

² Wskazać rachunek na który ma zostać przekazana pomoc w przypadku zawarcia umowy.

³ Wypełnić w przypadku pozostawania w związku małżeńskim. W przypadku przyznania środków wnioskodawca podpisuje umowę za zgodą współmałżonka, chyba że istnieje między nimi rozdzielność majątkowa.

⁴ Nie wyższa niż 6-krotność wysokości przeciętnego wynagrodzenia.

[illegible][illegible]

2

VII. PROPONOWANA FORMA ZABEZPIECZENIA ZWROTU ŚRODKÓW⁵:

Forma zabezpieczenia	zaznacz właściwe „X”
Poręczenie	
gwarancja bankowa	
blokada środków zgromadzonych na rachunku bankowym	
inna, wymienić jaka:	

Załączam do wniosku⁶ egzemplarze załącznika nr 4, w których wskazuję jako osoby poręczające następujące osoby⁷:

1.
2.

Oświadczam, że wszystkie dane zawarte w niniejszym wniosku są zgodne z prawdą, co potwierdzam własnoręcznym podpisem.

W przypadku zawarcia umowy i wykrycia, że dane zawarte we wniosku są niezgodne z prawdą zwrócę otrzymane środki w ciągu 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty wraz z odsetkami ustawowymi.

Upoważniam Powiatowy Urząd Pracy w Słubicach z siedzibą w 69-100 Słubice przy ulicy Mickiewicza 3 do wystąpienia do odpowiednich rejestrów o ujawnienie informacji gospodarczych dotyczących mojej osoby.

.....
podpis i pieczęć pracownika PUP

.....
data i podpis bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS, opiekuna
lub poszukującego pracy

ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU:

1. Załącznik nr 1 do wniosku - Szczegółowa specyfikacja wydatków do poniesienia w ramach wnioskowanych środków przeznaczonych na zakup towarów i usług.
2. Załącznik nr 2 a - Oświadczenie wnioskodawcy⁸.
3. Załącznik nr 2 b - Oświadczenie wnioskodawcy⁹.
4. Załącznik nr 2 c - Oświadczenie wnioskodawcy.¹⁰
5. Załącznik nr 2 d - Oświadczenie wnioskodawcy¹¹
6. Załącznik nr 3 - Oświadczenie wnioskodawcy o niekaralności za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu
7. Załącznik nr 4 - Oświadczenie poręczyciela (wymagane w przypadku wskazania zabezpieczenia w formie poręczenia).
8. Załącznik nr 5 - Oświadczenie o korzystaniu bądź nie korzystaniu z innych źródeł finansowania.
9. Załącznik nr 6 – Oświadczenie spółdzielni socjalnej
10. Załącznik nr 7 – Zobowiązanie spółdzielni socjalnej
11. Oświadczenie wnioskodawcy – wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych wraz z klauzulą informacyjną.
12. Zaświadczenia o pomocy de minimis, jakie wnioskodawca otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat (w przypadku otrzymania pomocy de minimis).
13. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis jako informacja określona w przepisach wydanych na podstawie art. 37 ust. 2a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.
14. Wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie i pomocy de minimis w rybołówstwie, jakie spółdzielnia otrzymała w roku podatkowym, w którym osoby przystępujące do spółdzielni socjalnej ubiegają się o pomoc oraz w 2 poprzednich latach podatkowych, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie oraz informacje określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U. poz.311, z 2013 r. poz.276 oraz z 2014 r. poz.1543)

⁵ Zaznacz właściwą wpisując „X”. Preferowanymi formami zabezpieczenia są poręczenie lub gwarancja bankowa. Katalog form zabezpieczenia wskazuje § 17 ust. 1 rozporządzenia.

⁶ Wypełnia wnioskodawca, który wskazał zabezpieczenie w formie poręczenia; wpisać ilość załączników nr 4 załączanych do wniosku.

⁷ Wpisać imię i nazwisko oraz PESEL.

⁸ Wypełnia bezrobotny,

⁹ Wypełnia absolwent CIS lub Absolwent KIS

¹⁰ Wypełnia wyłącznie opiekun

¹¹ Wypełnia wyłącznie poszukujący pracę

WNIOSEK O PRYZNANIE JEDNORAZOWO ŚRODKÓW NA PRZYSTĄPIENIE DO SPÓŁDZIELNI SOCJALNEJ

Do wglądu :

1. Dokument potwierdzający tożsamość wnioskodawcy.

POUCZENIE:

1. Sam fakt złożenia wniosku i pozytywne jego zaopiniowanie przez komisję nie gwarantuje otrzymania środków na przystąpienie do spółdzielni socjalnej (*decyzja należy do Dyrektora PUP, działającego w imieniu Starosty*).
2. Starosta z Funduszu Pracy **może** przyznać bezrobotnemu lub poszukującemu pracy, o którym mowa w art. 49 pkt 7 w/w ustawy lub poszukującemu pracy niepozostającemu w zatrudnieniu lub niewykonującemu innej pracy zarobkowej, , jednorazowo środki na założenie spółdzielni socjalnej lub przystąpienie do niej po jej założeniu, w tym na pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związane z podjęciem tej działalności w wysokości określonej w umowie, nie wyższej jednak niż 6-krotnej wysokości przeciętnego wynagrodzenia. Przepis ten ma zastosowania również do absolwentów integracji społecznej oraz absolwentów klubów integracji społecznej, o których mowa w przepisach o zatrudnieniu socjalnym, jeżeli nie pozostają oni w okresie zgłoszonego do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej.
3. Zakupy dokonywane w ramach wnioskowanych środków mogą zostać ponoszone nie wcześniej niż po zawarciu umowy o udzielenie wsparcia w terminie określonym w umowie.
4. Poręczyciel podpisuje umowę poręczenia za zgodą współmałżonka, chyba że istnieje między nimi rozdzielność majątkowa.
5. Bezrobotny, absolwent CIS, absolwent KIS, opiekun lub poszukujący pracy podpisuje umowę o przyznanie środków na przystąpienie do spółdzielni socjalnej za zgodą współmałżonka, chyba że istnieje między nimi rozdzielność majątkowa.
6. Osoba, która otrzymała z Funduszu Pracy jednorazowo środki na podjęcie działalności gospodarczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej, jest obowiązana dokonać zwrotu, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty, otrzymanych środków wraz z odsetkami ustawowymi, jeżeli prowadziła działalność gospodarczą lub była członkiem spółdzielni socjalnej przez okres krótszy niż 12 miesięcy albo naruszone zostały inne warunki umowy dotyczące przyznania tych środków. W przypadku niewywiązania się z obowiązku dochodzenie roszczeń z tytułu zawartej umowy następuje na podstawie przepisów Kodeksu postępowania cywilnego.
7. **Udzielone wsparcie stanowi pomoc de minimis w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1) i są udzielane zgodnie z przepisami tego rozporządzenia.**
8. Bezrobotny, absolwent CIS, absolwent KIS, opiekun lub poszukujący pracy zamierzający założyć spółdzielnię socjalną lub przystąpić do niej, mogą złożyć do starosty właściwego ze względu na miejsce zamieszkania lub pobytu albo ze względu na siedzibę spółdzielni socjalnej wniosek o przyznanie jednorazowo środków na założenie spółdzielni socjalnej lub przystąpienie do niej, w tym na pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanych z podjęciem tej działalności.
9. Złożenie wniosku nie zwalnia z obowiązku stawiania się na wyznaczone wizyty w Urzędzie.
10. Wniosek o dofinansowanie może być przez starostę uwzględniony w przypadku, gdy **bezrobotny lub bezrobotni:**
 - a. spełnią warunki, o których mowa w § 3 ust. 3 pkt. 1-5 rozporządzenia, złożyli kompletny i prawidłowo sporządzony wniosek, a starosta dysponuje środkami na jego sfinansowanie;
 - b. w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku:
 - i. nie odmówili bez uzasadnionej przyczyny przyjęcia propozycji odpowiedniej pracy lub innej formy pomocy określonej w ustawie oraz udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w art. 62a ustawy,
 - ii. nie przerwał z własnej winy szkolenia, stażu, realizacji indywidualnego planu działania, udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w art. 62a ustawy, wykonywania prac społecznie użytecznych lub innej formy pomocy określonej w ustawie,
 - iii. po skierowaniu podjął szkolenie, przygotowanie zawodowe dorosłych, staż, prace społecznie użyteczne lub inną formę pomocy określoną w ustawie.
11. Wniosek o dofinansowanie może być przez starostę uwzględniony w przypadku, gdy **absolwent/absolwenci CIS lub KIS** spełniają warunki, o których mowa w § 3 ust. 3 pkt. 1-5 rozporządzenia, złożyli kompletny i prawidłowo sporządzony wniosek, a starosta dysponuje środkami na jego sfinansowanie;
12. Wniosek o dofinansowanie może być przez starostę uwzględniony w przypadku, gdy **poszukujący pracy:**
 - a. spełnią warunki, o których mowa w § 3 ust. 3 pkt. 1-5 rozporządzenia, złożyli kompletny i prawidłowo sporządzony wniosek, a starosta dysponuje środkami na jego sfinansowanie;
 - b. w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku:
 - i. nie przerwał z własnej winy szkolenia, stażu, realizacji indywidualnego planu działania, udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w art. 62a ustawy, wykonywania prac społecznie użytecznych lub innej formy pomocy określonej w ustawie,
 - ii. po skierowaniu podjął szkolenie, przygotowanie zawodowe dorosłych, staż, prace społecznie użyteczne lub inną formę pomocy określoną w ustawie.
13. Wniosek o dofinansowanie może być przez starostę uwzględniony w przypadku, gdy **opiekun/opiekunowie:**
 - a. spełnia łącznie warunki, o których mowa w § 3 ust. 3 pkt. 1,4 i 5, oraz złożył kompletny i prawidłowo sporządzony wniosek, a starosta dysponuje środkami na jego sfinansowanie;
 - b. w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku nie przerwał z własnej winy szkolenia, stażu, pracy interwencyjnej, studiów podyplomowych, przygotowanie zawodowe dorosłych.
14. **O uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia wniosku o przyznanie jednorazowo środków na założenie spółdzielni socjalnej lub przystąpienie do niej starosta powiadamia bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS, opiekuna lub poszukującego pracy w formie pisemnej w postaci papierowej, w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku. W przypadku nieuwzględnienia wniosku starosta podaje przyczynę odmowy.**

15. **Podstawą przyznania jednorazowo środków na założenie spółdzielni socjalnej lub przystąpienie do niej jest umowa zawarta przez starostę z bezrobotnym, absolwentem CIS, absolwentem KIS, opiekunem lub poszukującym pracy, zwana dalej „umową o przyznanie jednorazowo środków na założenie spółdzielni socjalnej lub przystąpienie do niej”.**
16. Umowa o przyznanie jednorazowo środków na założenie spółdzielni socjalnej lub przystąpienie do niej powinna być zawarta na piśmie pod rygorem nieważności oraz zawierać w szczególności zobowiązanie bezrobotnego, absolwenta CIS lub absolwenta KIS, opiekuna lub poszukującego pracy do:
- wydatkowania otrzymanych środków zgodnie z wnioskiem, o którym mowa w § 3 ust. 1 lub § 4 ust. 1 rozporządzenia;
 - złożenia rozliczenia, o którym mowa w § 7 ust. 1 rozporządzenia, w terminie 2 miesięcy od dnia podjęcia działalności gospodarczej przez spółdzielnię socjalną, a w przypadku przystąpienia do niej – od dnia otrzymania środków przez bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS, opiekuna lub poszukującego pracy;
 - zwrotu otrzymanych środków na zasadach, o których mowa w art. 46 ust. 3 ustawy;
 - zwrotu równowartości odliczonego lub zwróconego, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, podatku naliczonego dotyczącego zakupionych towarów i usług w ramach przyznanego dofinansowania, w terminie:
 - określonym w umowie, nie dłuższym jednak niż 90 dni od dnia złożenia przez spółdzielnię socjalną deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu – w przypadku gdy z deklaracji za dany okres rozliczeniowy wynika kwota podatku podlegająca wpłacie do urzędu skarbowego lub kwota do przeniesienia na następny okres rozliczeniowy,
 - 30 dni od dnia dokonania przez urząd skarbowy zwrotu podatku na rzecz spółdzielni socjalnej, absolwenta CIS, absolwenta KIS lub opiekuna – w przypadku gdy z deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu, za dany okres rozliczeniowy wynika kwota do zwrotu.
17. Bezrobotny, absolwent CIS, absolwent KIS, opiekun lub poszukujący pracy, który otrzymał jednorazowe środki z Funduszu Pracy na założenie spółdzielni socjalnej lub przystąpienie do niej, lub w jego imieniu spółdzielnia socjalna, przedkłada staroście rozliczenie otrzymanych i wydatkowanych środków. Bezrobotny, absolwent CIS, absolwent KIS, opiekun lub poszukujący pracy, którzy otrzymali środki na przystąpienie do spółdzielni socjalnej, przedkłada ponadto staroście potwierdzenie wpłaty tych środków do spółdzielni socjalnej.
18. Bezrobotny, absolwent CIS lub absolwent KIS, opiekun lub poszukujący pracy przedkłada staroście rozliczenie wydatkowanych środków zawierające zestawienie kwot wydatkowanych w terminie określonym w umowie na poszczególne towary i usługi ujęte w specyfikacji, o której mowa w § 3 ust. 1 pkt 7 lub § 4 ust. 1 pkt 5 rozporządzenia. W rozliczeniu są wykazywane kwoty wydatków z uwzględnieniem podatku od towarów i usług zawartego w cenie zakupu.
19. Starosta, na wniosek bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS, opiekuna, poszukującego pracy lub spółdzielni socjalnej, uznaje w rozliczeniu, o którym mowa w § 7 ust. 1 pkt 2, za prawidłowo poniesione również wydatki odbiegające od zawartych w szczegółowej specyfikacji, o której mowa w § 3 ust. 1 pkt 7 lub § 4 ust. 1 pkt 5 rozporządzenia, mieszczące się w kwocie przyznanых środków, jeżeli stwierdzi zasadność ich poniesienia, biorąc pod uwagę charakter działalności prowadzonej przez bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS, opiekuna lub poszukującego pracy w ramach spółdzielni socjalnej.
20. Środki otrzymane, a niewydatkowane przez bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS, opiekuna lub poszukującego pracy, podlega zwrotowi w terminie, o którym mowa w § 6 ust. 2 pkt 2 rozporządzenia.
21. Starosta w trakcie trwania umowy o przyznanie jednorazowo środków na założenie spółdzielni socjalnej lub przystąpienie do niej dokonuje oceny prawidłowości wykonania umowy.
22. Starosta może przedłużyć termin na wydatkowanie środków, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 1 oraz termin o którym mowa § 6 ust. 2 pkt 2 rozporządzenia, w przypadku, gdy za jego przedłużeniem przemawiają względy społeczne, w szczególności przypadki losowe i sytuacje niezależne od bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS, opiekuna lub poszukującego pracy.
23. Formą zabezpieczenia zwrotu otrzymanych z Funduszu Pracy środków może być poręczenie, weksel z poręczeniem wekslowym (aval), gwarancja bankowa, zastaw na prawach lub rzeczach, blokada środków zgromadzonych na rachunku bankowym albo akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika. Ostateczną decyzję w zakresie zabezpieczenia podejmuje Starosta.
24. Ww. zadania w imieniu Starosty podejmuje Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Słubicach i inne upoważnione osoby.
25. Gdy mowa o „rozporządzaniu” chodzi o rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 września 2018 roku w sprawie przyznawania środków na podjęcie działalności na zasadach określonych dla spółdzielni socjalnych, utworzenia stanowiska pracy oraz na sfinansowanie kosztów wynagrodzenia skierowanej osoby w spółdzielnię socjalną (Dz. U. z 2018 r. poz. 1859), natomiast gdy mowa o „ustawie” chodzi o ustawę z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocii zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2019 r., poz. 1482 ze zm.).

Zapoznałem/am się z treścią pouczenia i nie wnoszę żadnych pytań.

.....
data i czytelny podpis bezrobotnego, absolwenta CIS,
absolwenta KIS, opiekuna lub poszukującego pracy