UMOWA NR ..... /2019

zawarta w dniu …….roku w Słubicach

Zawarta w dniu ……w Słubicach pomiędzy Powiatem Słubickim- Powiatowym Urzędem Pracy w Słubicach w imieniu, którego działa Pani Genowefa Borowiak - Dyrektor zwana dalej „Zleceniodawcą” a…… ……, zwanym dalej „Zleceniobiorcą”.

Umowę zawarto w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie uproszczonym (pozaustawowym). Wykonawca został wybrany zgodnie z art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2018 roku, poz. 1986) i zarządzeniem nr 28/2019 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Słubicach z dnia 23.01.2019r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu zamówień publicznych na rzecz Powiatowego Urzędu Pracy w Słubicach.

PRZEDMIOT UMOWY

§ 1.

1. Zleceniodawca zleca Zleceniobiorcy prowadzenie obsługi prawnej Powiatowego Urzędu Pracy w Słubicach, a Zleceniobiorca przyjmuje i zobowiązuje się wykonywać je z należyta starannością, rzetelnością, a także z zasadami etyki zawodowej.

2. Wykonanie zlecenia będzie polegać na:

1) stałym doradztwie prawnym w zakresie prawa cywilnego,
2) stałym doradztwie prawnym w zakresie finansów publicznych,
3) stałym doradztwie prawnym w zakresie Prawa zamówień publicznych oraz aktów wykonawczych do tej ustawy,
4) stałym doradztwie prawnym w zakresie prawa pracy,
5) stałym doradztwie prawnym w zakresie prawa wspólnotowego oraz funduszy unijnych,
6) weryfikacji i ocenie pod względem formalno-prawnym projektów przepisów wewnętrznych urzędu, w tym m.in. zarządzeń, regulaminów,
7) interpretacji przepisów prawa w odniesieniu do konkretnych spraw oraz udzielanie wyjaśnień w przypadku wątpliwości prawnych,
8) sporządzaniu analiz i opinii prawnych na potrzeby poszczególnych komórek Zamawiającego,
9) świadczeniu konsultacji prawnych dla pracowników Zamawiającego w zakresie wykonywanych przez nich obowiązków służbowych,
10) przygotowywaniu projektów umów, pism i innych dokumentów,
11) opiniowaniu pod względem formalno-prawnym umów zawieranych przez Zamawiającego oraz innych dokumentów dotyczących jego spraw z podmiotami zewnętrznymi,
12) stały kontakt z Zamawiającym za pośrednictwem poczty elektronicznej oraz drogą telefoniczną,
13) wydawanie innych opinii prawnych według potrzeb Zamawiającego.

3.Wykonawca będzie udzielał pomocy prawnej w wymiarze minimum 2 godzin tygodniowo w siedzibie Urzędu w terminie ustalonym z Dyrektorem Urzędu.

WYNAGRODZENIE
§ 2.

1. Za wykonanie przedmiotowej umowy Zleceniodawca zobowiązuje się zapłacić Zleceniobiorcy miesięcznie wynagrodzenie w wysokości (słownie złotych …….zł netto + VAT).
2. Zamawiający zwróci Wykonawcy koszty poniesionych na jego rzecz wydatków związanych z opłatami sądowymi, opłatami skarbowymi, innych wydatków odpowiednio udokumentowanych.
3. Strony postanawiają, że termin zapłaty faktur Wykonawcy będzie wynosił 30 dni licząc od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.
4. Faktury płatne będą przelewem na konto Zleceniobiorcy podane na fakturze.

OBOWIĄZKI I UPRAWNIENIA ZLECENIODAWCY
§ 3.

Zleceniodawca zobowiązuje się do współdziałania przy wykonaniu umowy, a w szczególności zobowiązuje się dostarczyć lub udostępnić Zleceniobiorcy we wskazanym przez niego terminie niezbędne materiały i informacje.

§ 4.

Zleceniodawca jest uprawniony do przekazania na piśmie uwag do sposobu wykonania umowy przez Zleceniobiorcę.

OBOWIĄZKI I UPRAWNIENIA ZLECENIOBIORCY

§ 5.

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się przekazywać Zleceniodawcy informacje o przebiegu prowadzonych spraw na każde żądanie Zleceniodawcy.
2. Na każde żądanie Zleceniodawcy Zleceniobiorca zobowiązany jest udostępnić lub wydać wszelkie dokumenty związane z wykonywaniem przedmiotowej umowy.
3.

CZAS TRWANIA UMOWY
§ 6.

1. Umowa obowiązuje od dnia 01 stycznia 2020r. i zawarta jest na czas określony do dnia 31 grudnia 2020r.
2. Każda ze stron może rozwiązać umowę z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.

3. Po rozwiązaniu umowy Zleceniobiorca jest zobowiązany do niezwłocznego wydania Zleceniodawcy wszelkich posiadanych przez siebie dokumentów związanych z wykonywaniem przedmiotowej umowy.

INNE POSTANOWIENIA

§ 7.

Strony zobowiązują się zachować w tajemnicy wszelkie informacje uzyskane w trakcie realizacji umowy.

§ 8.

1. W sprawach nienormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Zmiana umowy wymaga pod rygorem nieważności formy pisemnej.

§ 9.

Umowa została sporzadzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Zleceniodawcy i jednym Zleceniobiorcy.

ZLECENIOBIORCA	ZLECENIODAWCA
……	……