

Porozumienie nr w sprawie refundacji świadczeń integracyjnych

zawarte w dniu r. w Słubicach pomiędzy

Starostą Słubickim reprezentowanym przez działającego z
upoważnienia Starosty zwanym dalej „Starostą”,

a

..... reprezentowanym przez - Kierownika Centrum
Integracji Społecznej zwanym dalej „Centrum”

o następującej treści:

§ 1

1. Kierownik Centrum oświadcza, że w zajęciach w Centrum uczestniczyć będzie maksymalnie osób.
2. Zajęcia w Centrum odbywać się będą w :

§ 2

ZASADY REFUNDACJI

1. Refundacja świadczenia integracyjnego będzie przekazywana na numer rachunku bankowego Centrum Integracji Społecznej wskazany we wniosku Kierownika Centrum o refundację ze środków Funduszu Pracy kwoty wypłaconych świadczeń integracyjnych wraz ze składkami na ubezpieczenia społeczne od tych świadczeń uczestnikom Centrum Integracji Społecznej. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do porozumienia.
2. Na wniosek Kierownika Centrum Starosta może przekazać Centrum zaliczkę na wypłatę świadczeń integracyjnych wraz ze składkami na ubezpieczenia społeczne. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 2 do porozumienia.
3. Świadczenie integracyjne jest wypłacane przez Centrum w okresach miesięcznych z dołu.

§ 3

TRYB REFUNDACJI

1. Starosta dokona refundacji świadczeń integracyjnych wraz ze składkami na ubezpieczenia społeczne na podstawie kompletnego wniosku składanego przez Kierownika Centrum do 25- tego dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni w terminie 30 dni od dnia jego złożenia.
2. Do wniosku o refundację Kierownik Centrum zobowiązuje się załączyć potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie dokumentów:
 - 1) listy obecności uczestników w zajęciach w Centrum za okres którego dotyczy refundacja wraz z dowodami potwierdzającymi nieobecność usprawiedliwioną uczestników (wnioski, zwolnienia lekarskie itp.)
 - 2) listy wypłaconych świadczeń integracyjnych zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do wniosku z potwierdzeniem odbioru świadczenia (w

przypadku przekazania wynagrodzenia na konto osobiste uczestnika – należy dostarczyć do Powiatowego Urzędu Pracy dokument potwierdzający dokonanie przelewu wynagrodzenia na konto uczestnika),

- 3) dowodu odprowadzenia składki na ubezpieczenia społeczne za uczestników CIS z zawartym stwierdzeniem, że w opłaconej składce mieści się składka na ubezpieczenia społeczne za uczestników w zajęciach w Centrum na podstawie niniejszej umowy, z podpisem i pieczęcią imienną kierownika jednostki lub głównej księgowej.

§ 4

TRYB SKŁADANIA WNIOSKU O UDZIELENIE ZALICZKI NA WYPŁATĘ ŚWIADCZEŃ INTEGRACYJNYCH I SKŁADEK NA UBEZPIECZENIA SPOŁECZNE

1. Na wniosek Kierownika Centrum Starosta może przyznać zaliczkę ze środków Funduszu Pracy na poczet świadczeń integracyjnych i składek na ubezpieczenia społeczne dla uczestników zajęć w Centrum, nie wcześniej jednak niż 5 dni przed terminem płatności świadczeń integracyjnych. Wzór wniosku stanowi załącznik nr do porozumienia.
2. Kwota zaliczki nie może przekroczyć 100 % planowanej należnej Centrum refundacji świadczeń integracyjnych i składek na ubezpieczenia społeczne za dany miesiąc.
3. Do wniosku o zaliczkę Kierownik Centrum załącza wstępne rozliczenie finansowe wypłaconych świadczeń integracyjnych oraz zobowiązanie o rozliczeniu się z przyznanej zaliczki do 10 –tego dnia każdego następnego miesiąca. Wzór rozliczenia stanowi załącznik nr ... do porozumienia.
4. Kierownik Centrum składa do Powiatowego Urzędu Pracy w Słubicach rozliczenie zaliczki do 5-tego dnia następnego miesiąca wraz z potwierdzonymi za zgodność z oryginałem kserokopiami następujących dokumentów:
 - 1 listy obecności uczestników w zajęciach w Centrum za okres którego dotyczy refundacja,
 - 2 listy wypłaconych świadczeń integracyjnych zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do wniosku .z potwierdzeniem odbioru świadczenia (w przypadku przekazania wynagrodzenia na konto osobiste uczestnika – należy dostarczyć do Powiatowego Urzędu Pracy dokument potwierdzający dokonanie przelewu wynagrodzenia na konto uczestnika),
 - 3 dowodu odprowadzenia składki na ubezpieczenia społeczne za uczestników CIS z zawartym stwierdzeniem, że w opłaconej składce mieści się składka na ubezpieczenia społeczne za uczestników w zajęciach w Centrum na podstawie niniejszej umowy, z podpisem i pieczęcią imienną kierownika jednostki lub głównej księgowej.

§ 5

1. Starosta wstrzymuje dokonywanie refundacji lub przekazywanie zaliczek w przypadkach:
 - a. stwierdzenia nieprawidłowości w zakresie uczestnictwa osób w zajęciach integracyjnych,

- b. stwierdzenia nieprawidłowości w zakresie prowadzenia list wypłat oraz list obecności,
- c. nierozliczenia przekazanej zaliczki w terminie określonym § 4 pkt 4 niniejszej umowy,
- d. naruszenia pozostałych warunków porozumienia.

§ 6

1. Starosta zastrzega sobie prawo dokonywania wizyt monitorujących przez upoważnionych pracowników Powiatowego Urzędu Pracy w Słubicach w Centrum w zakresie uczestnictwa osób w zajęciach integracyjnych.

§ 7

1. Kierownik Centrum jest zobowiązany do:
 - a. informowania na piśmie Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Słubicach o wszelkich okolicznościach, mających wpływ na realizację porozumienia oraz wszelkich zmianach w zakresie uczestników odbywających zajęcia, w tym rozpoczęciach, przerwaniach i zakończeniach udziału w zajęciach w Centrum w terminie 5 dni od zaistnienia tych okoliczności;
 - b. comiesięcznego przekazywania listy uczestników zajęć,
 - c. przekazywania listy uczestników zajęć, którzy rozpoczęli, przerwali bądź zakończyli uczestnictwo w zajęciach w terminie 7 dni od zaistnienia tych okoliczności ze wskazaniem imienia i nazwiska, numeru PESEL oraz daty rozpoczęcia zajęć, ich przerwania oraz powodu przerwania lub zakończenia zajęć.

§ 8

1. Niniejsze porozumienie jest zawarte na czas określony i obowiązuje od dnia do dnia
2. Wszystkie zmiany treści niniejszego porozumienia wymagają formy pisemnej oraz zgody dwóch stron pod rygorem nieważności.
3. Każdej ze stron porozumienia przysługuje prawo do jego wypowiedzenia przed upływem okresu o którym mowa w § 8 ust. 1. Wypowiedzenie wymaga uzasadnienia i wchodzi w życie z upływem 30 dni kalendarzowych liczonych od momentu jego złożenia.
4. Zmiana, uzupełnienie lub usunięcie wydrukowanej części porozumienia wymaga dla swojej ważności formy pisemnej i nie będzie obowiązująca dla stron, jeżeli nie zostanie podpisana przez strony.
5. Dla potrzeb niniejszego porozumienia za datę doręczenia uważa się również datę pierwszego awizowania przesyłki poleconej nie doręczonej, wysłanej pod ostatni znany stronie adres drugiej strony.
6. Wszelka korespondencja związana z realizacją niniejszego porozumienia będzie prowadzona w formie pisemnej oraz będzie powoływała się na numer niniejszego porozumienia. Korespondencja będzie kierowana na poniższe adresy:
 - a. do Starosty: Powiatowy Urząd Pracy, ul. Mickiewicza 3, 69-100 Słubice
 - b. do Centrum

7. Spory wynikające z realizacji niniejszego porozumienia strony będą w pierwszej kolejności rozwiązywać w sposób polubowny, a w przypadku braku ich rozwiązania będą one podlegać rozpoznaniu przez sąd właściwy dla siedziby Starosty.
8. Porozumienie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
9. Centrum oświadcza, że wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych do celów związanych z realizacją niniejszego porozumienia, zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych.

§ 9

W sprawach nieuregulowanych niniejszym porozumieniem mają odpowiednie zastosowanie przepisy:

1. Ustawy z dnia 20.04.2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U.).
2. Ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (Dz. U).
3. Kodeksu cywilnego

Podpisy stron:

.....
Starosta Słubicki lub osoba upoważniona

.....
Kierownik Centrum lub osoba upoważniona